

<i>«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
--	--	---------------------------

_____ Дана. № _____
құжат мәртебесі

ЖҰМЫС НҰСҚАУЛЫҒЫ

ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ПУНКТІ

ЖН-АЛТ-60

Алматы

«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
---	--	---------------------------

МАЗМҰНЫ

1.	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	3
2.	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	3
3.	ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, СІЛТЕМЕЛЕР	4
4.	ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР	4
5.	Жалпы ережелер	4
6.	Денсаулық сақтау пунктінің міндеттері мен функциялары	5
7.	Денсаулық сақтау пунктінің қызметін ұйымдастыру	6
8.	Денсаулық сақтау пункті меңгерушісіне қойылатын талаптар	6
9.	Денсаулық сақтау пункті меңгерушісінің құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі	7
10.	Басқа бөлімшелермен өзара әрекеттесу	8
11.	ЖН ТАЛДАУ ЖӘНЕ ӨЗЕКТЕНДІРУ	8
12.	ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТА, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ	8
13.	КЕЛІСУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗУ	8
14.	ҚҰЖАТТАРДЫ САҚТАУ, ҚОРҒАУ, ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ АЛЫП ҚОЮ	8
15.	ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ	9
16.	ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ	9
	Қосымша 1 Анафилактикалық шок кезінде шұғыл медициналық көмек көрсетуге арналған дәрі-дәрмектер мен медициналық мақсаттағы бұйымдардың тізбесі	10
	Қосымша 2 Медициналық құжаттаманың тізбесі	11
17.	ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	12
18.	ТАНЫСУ ПАРАҒЫ	13

<i>«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
--	--	---------------------------

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Осы жұмыс нұсқаулығы «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» акционерлік қоғамында (бұдан әрі – АҚ) қолдануға арналған ҚР ISO 9001-2016, ҚР ISO 50001-2019, ҚР ISO 14001-2016, ҚР ISO 45001-2019 талаптарына сәйкес сапа менеджментінің интеграцияланған жүйесі жұмыс істеген кезде.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы жұмыс нұсқаулығында келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

2.1. Халықаралық және республикалық стандарттар бойынша нормативтік сілтемелер:

MC ISO 9000:2015	- Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік
СТ РК ISO 9001-2016	- Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар
MC ISO 50001:2018	- Энергетикалық менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 50001-2019	- Энергия менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 14001-2016	- Экологиялық менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 45001-2019	- Еңбек қауіпсіздігі және денсаулық сақтау менеджменті жүйелері. Талаптар

2.2. Республикалық заңнамалық база:

Қазақстан Республикасының Заңы	- Білім туралы
Қазақстан Республикасының Заңы	- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы
Қазақстан Республикасының Заңы ҚР әлеуметтік кодексі	- Акционерлік қоғамдар туралы

2.3. Ішкі нормативтік құжаттарға Нормативтік сілтемелер:

ПК-АЛТ-09	-	Әлеуметтік жұмыс
ПК-АЛТ-08	-	Тәрбие жұмысы
ЖН-АЛТ-17	-	Жастармен жұмысты ұйымдастыру ережелері
ҚР-АЛТ-01	-	Құжатталған ақпаратты басқару
ҚР-АЛТ-02	-	Ішкі аудит
ҚР-АЛТ-03	-	Сәйкессіздіктер мен түзету әрекеттерін басқару
ҚР-АЛТ-04	-	Басшылық тарапынан БМЖ талдау
ҚР-АЛТ-05	-	Тәуекелдерді анықтау, бағалау және басқару
ҚР-АЛТ-06	-	Ақпарат алмасу, қатысу және кеңес беру
ҚР-АЛТ-07	-	ЕпMS саласындағы заңнамалық және басқа талаптарға сәйкестікті анықтау, қол жеткізу және бағалау
ҚР-АЛТ-08	-	Энергияны едәуір тұтынумен байланысты операцияларды басқару
ҚР-АЛТ-09	-	ЕпMS критерийлері бойынша қызмет көрсеткіштерін бақылау
ҚР-АЛТ-10	-	Энергетикалық талдау әдістемесі және энергетикалық тиімділік индикаторлары
ҚР-АЛТ-11	-	Қауіпті факторларды, экологиялық аспектілерді анықтау және тәуекелдерді бағалау. Экологиялық менеджмент саласындағы заңнамалық және басқа да талаптарды басқару

«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
---	--	-------------------------------

ҚР-АЛТ-12	-	Еңбекті және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі заңнама талаптарының сақталуын бақылау
ҚР-АЛТ-13	-	Оқиғаларды тергеу. Төтенше жағдайларды басқару және оларға ден қою
ҚР-АЛТ-14	-	Қалдықтарды басқару
ЖН-АЛТ-19	-	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат
ЖН-АЛТ-38	-	Білім алушылардың жауапкершілігін қарау жөніндегі тәртіптік кеңес туралы ереже
ЖН-АЛТ-40	-	Ішкі тәртіп ережелері
ЖН-АЛТ-91	-	Әлеуметтік Кеңес туралы ереже

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы жұмыс нұсқаулығында ҚР СТ ISO 9001-2016, ҚР СТ ISO 50001-2019, ҚР СТ ISO 14001-2016, ҚР СТ ISO 45001-2019 халықаралық және республикалық стандарттарға, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне және «АЛТ University» АҚ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады.

3.2. Осы жұмыс нұсқаулығында мынадай белгілер мен қысқартулар қолданылады:

ИСМ	-	Интеграцияланған менеджмент жүйесі
ЖН	-	Жұмыс нұсқаулығы
АССД	-	Академиялық саясат және сапа департаменті
ЛН	-	Лауазымдық нұсқаулық
БТЕ	-	Бөлімшелер туралы ережелер
КӘД проректоры	-	Корпоративтік және әлеуметтік даму проректоры
ТӘЖД	-	Тәрбие және әлеуметтік жұмысы Департаменті
ЗД	-	Заң Департаменті
БЕБ	-	Бухгалтерлік есеп бөлімі
ЖПД	-	Жалпы практика дәрігері
ИБД	-	Инфрақұрылымды басқару Департаменті
АТД	-	Ақпараттық технологиялар Департаменті

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

4.1. «АЛТ University» АҚ-ның барлық қызметкерлері өз қызметінде осы жұмыс нұсқаулығының талаптарын қолдануға жауапты.

4.2. Басшылық өкілінің «АЛТ University» АҚ интеграцияланған сапа менеджменті жүйесінің сертификаттау, инспекциялық және ішкі аудиттерін жүргізу нәтижелері бойынша жедел тәртіппен де, осы жұмыс нұсқаулығының өлшемдеріне сәйкессіздіктерді жоюды талап етуге өкілеттігі бар.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Жұмыс нұсқаулығының иесі.

«Денсаулық сақтау пункті Ереже» жұмыс нұсқаулығының иесі тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаментінің директоры (бұдан әрі - ТӘЖД директоры) болып табылады. ТӘЖД директоры осы жұмыс нұсқаулығының талаптарын ұйымдастыруға, жұмыс істеуге және сақтауға жауапты.

Денсаулық сақтау пункті Шевченко көшесі, 97 үйде, 4-ші павильонның, 3 қабатындағы, 4301 кабинетінде орналасқан. Медициналық қызметті жүзеге асыру үшін «АЛТ University» бөлмелері

«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
---	--	---------------------------

бекітілген. Медициналық қызметтерді МӘМС жүйесінде тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде білім алушыларға медициналық қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес Алматы қаласының «Nurlab medikal CLINIC №1» лицензияланған медициналық ұйымы ұсынады. Бас оқу ғимаратында медициналық қызмет көрсетуді жалпы практика дәрігері мен медбике жүзеге асырады. Студенттердің үйлерінде (бұдан әрі - ДС) тұратын білім алушыларға қызмет көрсету үшін медициналық пункттер №1 СҮ, №2 СҮ, №3 СҮ, №4 СҮ орналастырылған. Студенттер үйлеріндегі жұмысты регламентке сәйкес күндізгі және түнгі уақыттағы медицина қызметкерлері жүзеге асырады. Денсаулық сақтау пунктінде тәулік бойы байланыс нөмірі 8-747-718-07-09 болатын Call-орталық жұмыс істейді. Денсаулық сақтау пунктінің медициналық қызметін бақылауды Алматы қаласы, Райымбек даңғылы, 259 мекенжайында орналасқан "Nurlab medikal CLINIC №1" медициналық ұйымының бас дәрігері және «ALT University» АҚ ТӘЖД директоры жүзеге асырады.

Денсаулық сақтау пунктінің медициналық қызметі ҚР заңнамасына, ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің нормативтік құжаттарына, «ALT University» Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Денсаулық сақтау пункті есептік құжаттаманы белгіленген тәртіппен жүргізеді, оны бас дәрігерге ұсынады. Денсаулық сақтау пунктінің жұмыс уақыты «ALT University» жұмыс режиміне қатысты белгіленген тәртіппен айқындалады. «ALT University» ұйымдық құрылымына сәйкес денсаулық сақтау пунктінің жұмысын ТӘЖД директоры бақылайды. Денсаулық сақтау пункті өз қызметінде ҚР ҰҚМ, ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің нормативтік құжаттарын, ҚР Еңбек Кодексін, жарғы мен ішкі тәртіп ережелерін және осы Ережені басшылыққа алады. Денсаулық сақтау пункті өз қызметін медициналық тексерулер жоспары негізінде жүзеге асырады. Денсаулық сақтау пункті ай сайын және оқу жылының нәтижелері бойынша корпоративтік және әлеуметтік даму проректордың және «NURLAB medikal CLINIC №1» медициналық ұйымының бас дәрігерінің алдында жұмыс жоспарына сәйкес есеп береді.

6. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ПУНКТІНІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

Денсаулық сақтау пунктінің негізгі міндеті - алғашқы медициналық көмек көрсету, сондай-ақ алдын алу шараларын жүргізу. Денсаулық сақтау пунктінің негізгі міндеттері:

- кенеттен ауырып қалған, жарақаттар, уланулар кезінде шұғыл және алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсету, науқастар мен зардап шеккендерді емханаға немесе ауруханаға жіберу, ал қажет болған жағдайда оларды тасымалдауды ұйымдастыру;
- емханада білім алушының сабаққа уақытша жарамсыздығы туралы анықтамаға айырбасталатын денсаулық жағдайы туралы анықтаманы бере отырып, студенттерді медициналық көрсеткіштер бойынша сабақтар мен практикадан оқу күнінің соңына дейін босату;
- сырқаттанушылықты төмендету жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;
- жастар арасында аурулардың (туберкулез, ЖИТС/АИТВ және т. б.) алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;
- жастар арасында салауатты өмір салтын насихаттау;
- қолда бар жабдықтар мен дәрі-дәрмектерді пайдалана отырып, білікті терапевтік көмек көрсету;
- студенттердің флюорографиялық тексеруін ұйымдастыру;
- ұзақ және жиі ауыратын студенттердің контингентін анықтау және есепке алу;
- студенттерді профилактикалық медициналық тексеру және диспансерлеуді ұйымдастыру бойынша дайындық іс-шараларын өткізу;
- «ALT University» қызметкерлеріне алғашқы медициналық көмек көрсету;
- дәрігердің тағайындауы бойынша СҮ-де тұратын диспансерлік бақылаудағы адамдарды рецидивке қарсы емдеу;
- емханаға уақтылы жіберу және диспансерлік науқастардың қайталама медициналық тексерулерге, тексерулерге және емдеуге келуін бақылау;
- «ALT University» студенттері арасында санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізу;

<i>«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
---	--	---

- емхана базасында студенттерді тұрақты профилактикалық медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру және медициналық көрсеткіштердің нәтижелері бойынша жұмысты үйлестіру;

- студенттік ортада нашақорлықтың, АИТВ - инфекциясының, темекі шегудің, алкоголизмнің таралуына жол бермеу жөніндегі қызметке қатысу;

- жетімдерді, мүгедектерді, туберкулезбен ауыратын науқастарды есепке алу бойынша жұмысты ұйымдастыру, тәрбие және әлеуметтік жұмыс Департаментімен бірлескен жұмыс;

-емхана дәрігері-терапевтінің және санэпидстанциялардың санитарлық дәрігерлерінің басшылығымен Денсаулық сақтау пункті эпидемияға қарсы іс-шаралар жүргізеді (профилактикалық егулер, жұқпалы аурулармен байланыста болған адамдарды анықтау және бақылау және т. б.);

- басқа медициналық ұйымдар берген денсаулық жағдайы бойынша сабақтан босату туралы анықтаманы тексеру.

7. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ПУНКТИНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Медициналық көмек көрсету және науқастарды емдеу үшін денсаулық сақтау пунктінде келесі Үй жайлар жиынтығы бар:

- қабылдау кабинеті;
- емдеу кабинеті;
- гинекологиялық кабинет;
- оқшаулағыш.

«ALT University» басшылығы қолданыстағы ережелерге сәйкес денсаулық сақтау пункті үшін санитарлық-гигиеналық талаптарға жауап беретін қажетті үй-жай бөледі және оны жөндеуді ұйымдастырады және дәрі-дәрмектермен қамтамасыз етеді. Денсаулық сақтау пунктін жаратқандыру қажетті медициналық мүкәммалмен және жабдықтармен, алғашқы медициналық көмек көрсету үшін дәрі-дәрмектер жиынтығымен жүзеге асырылады. Денсаулық сақтау пунктінде табиғи жарық, ыстық және суық сумен қол жууға арналған раковиналар, жылыту, кәріз, телефон байланысы бар.

8. БАСҚА БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ

8.1. Денсаулық сақтау «ALT University» құрылымдық бөлімшелерімен, Денсаулық сақтау пунктін мәселелері бойынша өз функциялары шеңберінде өзара іс-қимыл жасайды: ИБД-жабдықтарды, жиһаздарды сатып алу, қолданыстағы жабдықтар мен үй-жайларға қызмет көрсету және жөндеу мәселелері бойынша; АТД-көшіру және көбейту ұйымдастыру техникасына қызмет көрсету, компьютерді алдын алу, жөндеу, жаңғырту, жергілікті есептеу желілерін монтаждау және техникалық қызмет көрсету мәселелері бойынша және лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату және консультациялық қызметтер көрсету; «ALT University» институттары, қабылдау комиссиясы; әскери істер институтымен.

8.2. Денсаулық сақтау пункті «ALT University» басқа құрылымдық бөлімшелерімен «Платонус» платформасы арқылы ақпарат алмасуды жүзеге асырады.

9. ЖН ТАЛДАУ ЖӘНЕ ӨЗЕКТЕНДІРУ

9.1. Осы жұмыс нұсқаулығын өзектендіру ҚР заңнамалық нормативтік-құқықтық актілеріне және «ALT University» ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілуіне қарай жүргізілуі тиіс.

10. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

<i>«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ</i>	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
---	--	------------------------------------

10.1. Осы ЖН тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау және басқару ҚП-АЛТ-05 сәйкес жүргізілуі тиіс.

11. КЕЛІСУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗУ

11.1. Осы ЖН келісу ӨЖК-мен, ББЖ жөніндегі жауапты маманмен жүзеге асырылады.

12. ҚҰЖАТТАРДЫ САҚТАУ, ҚОРҒАУ, ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ АЛЫП ҚОЮ

12.1. Бекітілген түпнұсқаны және электрондық нұсқаны сақтауға әзірлеуші бөлімшенің басшысы жауапты болады. Құжаттар олардың құрылған жерінде сақталады.

12.2. Осы ЖН құжаттарын сақтау, қорғау, қалпына келтіру және алып қою ҚР-АЛТ-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

13. ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

13.1. Осы ЖН-на өзгерістер енгізу ҚР-АЛТ-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

14. ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

14.1. Осы ЖН жұмыс даналары ББЖ құжатталған ақпаратының жұмыс істеу тиімділігі тәуелді болатын қызмет жүзеге асырылатын барлық бөлімшелерде электрондық түрде сақталады.

14.2. Осы ЖН құжаттарына және құпиялылығына қол жеткізу ҚР-АЛТ-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
---	--	-------------------------------

Қосымша 1

Анафилактикалық шок кезінде шұғыл медициналық көмек көрсетуге арналған дәрі-дәрмектер мен медициналық бұйымдардың тізбесі

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық қызметтердің сапасы жөніндегі бірлескен комиссиясы 2020 жылғы «30» шілдедегі №109 хаттамамен мақұлданған

Атауы	Сауда атауы	Саны	Жарамдылық мерзімі
Эпинефрин 0,18%-1,0	Адреналин 0,1%-1,0	10 амп	
Преднизолон 30 мг	Преднизолон 30 мг	3 амп	
Дексаметозон 4 мг-1,0	Дексаметозон 4 мг-1,0	5 амп	
Тұзды ерітінді 0,9%-400,0	Тұзды ерітінді 0,9%-400,0	2 амп	
Перечень дополнительных ЛС и ИМН			
Дифингидрамин 1%-2,0	Димедрол 1%-2,0	10 амп	
Хлорпирамин 2%-1,0	Супрастин 20 мг – 1,0	5 амп	
Лейкопластырь	Лейкопластырь	1 дана	
Спирттік майлықтар	Спирттік майлықтар	1 пакет	
Груши (сілекей сору үшін)	Груши (сілекей сору үшін)	1 дана	
Мешок АМБУ	Мешок АМБУ	1 дана	
Кислород	Кислород	1 дана	
Стерильді шпательдер	Стерильді шпательдер	2 дана	
Стерильді қолғаптар	Стерильді қолғаптар	7-8 жұп	
Система 21G	Система 21G	2 дана	
Вазофиксы 20G	Вазофиксы 20G	2 дана	
Жгут	Жгут	1 дана	
Тонометр, фонендоскоп	Тонометр, фонендоскоп	1 дана	
Шприц 2,0	Шприц 2,0	5 дана	
Шприц 5,0	Шприц 5,0	5 дана	
Шприц 10,0	Шприц 10,0	5 дана	
Шприц 20,0	Шприц 20,0	5 дана	

«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Денсаулық сақтау пункті Ережесі» ЖН-АЛТ-60	Басылым 04 Күні Бет
---	--	---------------------------

Қосымша 2

МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ТІЗБЕСІ

№	Құжаттардың атауы	Құжатталған ақпаратты сақтау орны	Ескерту
1	Амбулаториялық науқастарды тіркеу журналы	қағаз нұсқасы	
2	Жұқпалы ауруларды есепке алу журналы (ф.060/у)	қағаз нұсқасы	
3	Бактерицидті сәулелендіргіштердің (кварцтаудың) жұмсалған уақытын есепке алу журналы	қағаз нұсқасы	
4	Кабинеттердегі ағымдағы және жалпы тазалауды есепке алу журналы	қағаз нұсқасы	
5	СҮ-де тұратындарды педикулезге тексеру журналы	қағаз нұсқасы	
6	Дезинфекциялық препараттарды қолдануды есепке алу журналы	қағаз нұсқасы	
7	Тоңазытқыш жабдықтың температуралық режимін есепке алу журналы	қағаз нұсқасы	
8	Медициналық дәрі-дәрмектердің келуі мен шығынын тіркеу журналы	қағаз нұсқасы	
9	Бұйрықтар, ережелер, нұсқаулықтар	қағаз нұсқасы, электрондық нұсқа	
10	Өтінімдер, қызметтік жазбалар	электрондық нұсқа	
11	Жұқпалы аурулармен байланыста болғандарды есепке алу журналы	қағаз нұсқасы	

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ Университет» запрещается

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ Университет» запрещается